



Collectif Recherche et Expression – CREE asbl

Le **CREE asbl**, organisation de jeunesse spécialisée pour les enfants et jeunes sourds et malentendants, basé à Bruxelles et à Monceau-sur-Sambre, recherche pour son secteur administratif à Bruxelles :

Un **aide comptable** ou **comptable (H/F/X)**, à mi-temps (19h) en CDI, conditions ACS.

Descriptif de la fonction :

- Encoder tous les paiements, recettes et mouvements bancaires de l'ASBL.
- Faire le suivi comptable de nombreux subsides
- Réunir et classer les documents de la comptabilité client (factures, recouvrements), de la comptabilité fournisseur (traitement et vérification des factures), de la comptabilité paie (salaires)...
- Produire les documents légaux et réglementaires de l'état comptable de l'ASBL (rédaction de documents destinés au fisc, etc).
- Extraire les dépenses et les recettes réalisées à la demande de la directrice, des coordinateurs de secteurs, des responsables de projet.
- Venir en appui à la direction dans la préparation des budgets, préparation des Assemblées Générales et des Conseils d'Administration éventuels.

Profil demandé :

- Partager les valeurs de l'ASBL : bienveillance, responsabilité, créativité, respect des différences et inclusion.
- Aimer travailler au sein d'une équipe mixte : personnes sourdes et personnes entendantes
- Posséder un diplôme de comptabilité ou avoir suivi une formation en comptabilité ou disposer d'une expérience probante dans la gestion comptable d'une asbl.
- Maîtriser un ou plusieurs logiciels comptables et les outils informatiques y afférents
- Connaissances des bases légales de la comptabilité des ASBL et des obligations comptables liées aux subsides
- Rigueur et précision
- Respect des délais, sens des responsabilités
- Capacité d'analyse
- La connaissance de l'utilisation de Winbooks est un atout, la connaissance de la langue des signes également

- Etre dans les conditions ACS : habiter la région bruxelloise, être demandeur d'emploi...
- Salaire selon CP 329.02 Prime de fin d'année, DKV hospitalisation
- Fournir un extrait de casier judiciaire vierge 596.2 (Modèle destiné au contact avec mineurs)

Si vous vous reconnaissez dans le profil de cette fonction, nous vous invitons à envoyer un CV détaillé ainsi qu'une lettre de motivation par courriel à : muriel.bossut@creeasbl.be