

CREE ASBL recherche

Coordination de l'équipe animation (H/F/X)

**Contrat à durée indéterminée - Temps Plein (38h/semaine)
Contrat APE**

Le CREE ASBL (Collectif Recherche et Expression ASBL) est à la recherche d'un coordinateur (H/F/X) pour son équipe « Animation ». La personne sera engagée à durée indéterminée et intégrera l'équipe d'animation dans le cadre de l'organisation des séjours, plaines de jeux, journées découvertes et autres activités prévues par l'association rentrant dans le cadre de l'animation des jeunes de 2,5 à 17 ans.

Le CREE est un service de jeunesse ayant pour but de permettre aux enfants et jeunes sourds et malentendants de devenir acteurs de leur citoyenneté, ainsi que de favoriser la rencontre et les échanges entre le monde de la surdité et le monde entendant. L'équipe « Animation » répond à ces missions en organisant des activités mêlant loisirs, sujets citoyens et vivre-ensemble (séjours, plaine, activités thématiques).

Descriptif de la fonction

La personne sera en charge des tâches suivantes :

Coordination d'équipe

- Coordonner une équipe d'environ 5 ETP (composée de temps pleins et temps partiels) et s'assurer du bon fonctionnement de celle-ci (horaires, demandes de congés, respect du règlement de travail, etc.) ;
- Déterminer avec l'équipe animation un fonctionnement fluide : réunions, horaires de terrain, communication et suivi des décisions ;
- Participer au recrutement, à l'accueil et à l'encadrement des membres de l'équipe « Animation » (permanents et extérieurs) et superviser l'arrivée de nouveaux collègues ;
- Coacher les collègues de son équipe dans leur travail, en renforçant leur autonomie et compétences ;
- Réaliser les évaluations des membres de l'équipe, en bonne collaboration avec le service RH et la direction de l'association ;
- Participer activement au suivi des dossiers de l'équipe animation et rendre compte régulièrement à la direction ;
- Travailler en collaboration avec des collègues sourds, malentendants et entendants ;
- Communiquer efficacement avec les autres secteurs d'activité de l'association.

Construction d'un projet pédagogique

- Construire et défendre une vision d'équipe dans les activités proposées, mettant les jeunes au centre du projet global ;
- S'assurer de la qualité des activités, en lien avec le plan quadriennal et stratégique de l'association, et des prescrits du décret « Organisation de Jeunesse » (CRACS) ;
- Initier et maintenir des contacts de qualité avec les parties prenantes des projets : jeunes, partenaires, parents, institutions, etc. ;
- Veiller à remplir toutes les obligations légales du secteur animation : agrément ONE, Centre

de vacances et opérer une veille active sur les appels à projets ponctuels ;

- Participer activement aux réunions structurelles de l'association ;
- Être à l'écoute des parents, des jeunes et de l'équipe d'animation.

Présence sur le terrain

- Se rendre régulièrement sur le terrain pour soutenir ses collègues et faciliter l'encadrement des activités de terrain du secteur animation ;
- Animer et/ou coordonner des animations, séjours, plaines de jeux en équilibre avec les autres tâches de sa fonction ;
- Former et aider ses collègues à créer, maintenir et gérer les relations avec les bénéficiaires des activités, principalement les jeunes et les parents.

Gestion administrative et financière

- Établir le budget général de l'équipe animation, en collaboration avec les collègues animateurs ;
- Aider à la réservation des lieux d'animation, sur base du budget validé, en bonne collaboration avec l'équipe animation et la direction ;
- S'assurer du bon suivi administratif des partenaires : bénévoles, vacataires, article 17, etc. ;
- Garantir une clarté des documents de travail et de suivi des tâches de l'équipe : rangement des dossiers, classement, procédures internes à l'équipe, suivi des documents de subsides, etc. ;
- Participer activement à la rédaction des différents rapports (formes variables) du secteur animation et aux processus d'évaluation des activités.

Profil demandé

- Une expérience en animation avec les jeunes est demandée
- Un brevet d'animateur de centre de vacances (BACV) et/ou un brevet de coordinateur de centre de vacances (BCCV) sont des atouts
- Une bonne connaissance de la langue des signes (LSFB) et une bonne maîtrise de la langue française écrite sont souhaitées
- Connaissance de l'outil informatique (Suite Office)
- Capacités organisationnelles
- Personne dynamique, motivée et au caractère sociable
- Attitude responsable et constructive, orientée solutions
- Capacité d'écoute des besoins et d'adaptabilité
- Capacité à fédérer les autres autour d'un projet commun
- Esprit d'équipe tout en étant capable de travailler de manière autonome
- Capacité à s'intégrer dans une équipe « mixte » (sourds et entendants)
- Capacité à transmettre des savoirs, savoir-faire, savoir-être à différents publics (enfants, adolescents...)
- Partage des valeurs du CREE : inclusion - créativité - bienveillance - respect des différences - responsabilité
- Casier judiciaire vierge (modèle destiné aux contacts avec les mineurs 596.2)
- Permis de conduire
- Être dans les conditions APE (demandeur d'emploi, inscrit au Forem)

Description du poste

- Contrat Temps Plein APE à durée indéterminée (38 heures/semaine)
- Prestations en horaire flexible dont des soirées et des week-ends
- Prestations en Wallonie et à Bruxelles
- Salaire suivant le barème de la CP 329.02 à l'échelon 4.2
- Avantages : DKV, plan de formation interne, possibilité de télétravail

Si vous vous reconnaissez dans le profil de cette fonction, nous vous invitons à envoyer un **CV détaillé ainsi qu'une lettre de motivation** par courriel ou en vidéo langue des signes pour le **20/06 au plus tard** à : aicha.elamri@creeasbl.be

CREE asbl
Avenue du Prince Héritier, 214-216
1200 Bruxelles
02 762 57 30
www.creeasbl.be